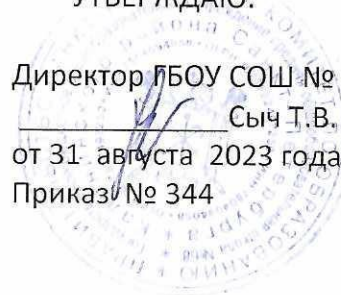


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 68 Калининского района

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
образовательного  
учреждения  
от 29 августа 2023 года  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 68  
Сыч Т.В.  
от 31 августа 2023 года  
Приказ № 344



**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО  
СПЕЦИАЛИСТА**

Санкт-Петербург  
2023-2024 год

**Цель: оказание своевременной квалифицированной методической помощи молодым специалистам.**

**Задачи:**

1. Сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов.
2. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и содействовать их разрешению.
3. Развивать потребности к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.
4. Продолжить работу по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания обучающихся.
5. Формировать навыки проведения диагностики и самодиагностики.

**Функции:**

1. Образовательная – процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов.
2. Информационная - обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно-образовательной и правовой документацией.
3. Консультативная - выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей.

**Формы работы:**

1. Консультации, беседы
2. Семинары, тренинги
3. Анкетирование
4. Обмен опытом. Посещение и взаимопосещение уроков.
5. Конкурсы профессионального мастерства среди молодых педагогов.

**Участники ШМП имеют право:**

1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
2. Принимать участие в составлении плана проведения занятий в ШМП на следующий учебный год.
3. Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт.
4. Получать необходимую для выполнения своих функций информацию и консультации, знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.
5. Присутствовать на учебных занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

**Слушатели ШМП обязаны:**

1. Регулярно посещать занятия ШМП.
2. Участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП.
3. Систематически работать над повышением своей квалификации

**ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

№	Цель	Содержание и темы занятий	Ответственный
<b>Занятие №1 от 12 сентября 2023г.</b>			
1.	Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного процесса, охраной труда. Овладение навыками ведения документации молодыми специалистами	Инструктаж. Особенности учебно-воспитательного процесса	Зам.директора по УВР
2.		Инструктаж по ведению классных журналов	Зам. директора по УВР
3.		Инструктаж по ведению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по УВР и ВР
4.		Ознакомление с ФГОС нового поколения: основные документы ФГОС, особенности, структура, содержание, определения.	Зам.директора по УВР
5.		Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: технология разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, их корректировка; 2) составление и корректировка КТП;	Руководитель МО
6.		Создание технологической карты урока	Руководитель МО наставник

**Занятие №2 от 10 октября 2023г**

1	Развитие навыков структурирования учебного занятия	Построение уроков различного типа. Памятки начинающим преподавателям по созданию технологической карты урока, его анализа самоанализа. Пакет методических документов и рекомендаций. Советы молодым педагогам	Руководитель МО, наставник
2		Из опыта работы «Самообразование как источник индивидуального роста педагога.	наставник
3		Формирование УМК: рекомендации по написанию методических указаний для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ; методические рекомендации по изучению разных учебно-методических комплексов	Руководитель МО, наставник
4		Практическое занятие. Разработка дифференцированных заданий для индивидуальной работы с обучающимися	Руководитель МО, наставник

**Занятие № 3 от 14 ноября 2023г.**

1.	Повышение профессионального уровня молодого педагога. Соответствие содержания уроков учебным планам и рабочим программам	Системный анализ проведения учебных занятий	Руководитель МО, наставник
2.		Целеполагание. Способы формирования, формулирования и доведения до сведения обучающихся целей урока.	Руководитель МО, наставник
3.		Обмен опытом «Использование рабочей тетради на уроках математики». Факторы, влияющие на качество преподавания.	Руководитель МО, наставник
4.		Индивидуальные консультации преподавателей.	Руководитель МО, Наставник педагога
5.		Практикум. Памятка классному руководителю	Зам.директора по ВР

**Занятие № 4 от 14 декабря 2023г.**

1.	Повышение профессионального мастерства Ведение отчетной документации	Консультации: формы и методы контроля знаний обучающихся. Проведение входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Подготовка к ГИА. Работа с бланками проведения ГИА	Зам.директора по ВР Руководитель МО
2.		Практикум. «Как избежать дисциплинарных проблем на уроке»	Зам.директора по ВР
3.		Индивидуальные консультации по составлению отчетных документов за 1-е полугодие	Зам.директора по УВР

<b>Занятие № 5 от 16 января 2024г.</b>			
1.	Повышение профессионального мастерства Работа с проблемными детьми	Отчеты молодых преподавателей о проделанной учебно-методической работе	Зам.директора по УВР Наставник
2.		Обмен опытом. Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися»	Зам.директора по УВР
3.		Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к условиям работы в образовательной организации»	Зам.директора по УВР Наставник
<b>Занятие № 6 от 6 февраля 2024г.</b>			
1.	Повышение профессионального уровня молодых специалистов	Из опыта работы: «Интерактивные методы обучения на примере уроков истории и обществознания»	Зам.директора по УВР Наставник
2.		Практикум. Методические Рекомендации по организации внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
3.		Из опыта работы: «Дифференцированный подход в обучении школьников»	Зам.директора по УВР Наставник I.
<b>Занятие № 7 от 12 марта 2024г.</b>			
1.	Повышение профессионального уровня молодых специалистов	Индивидуальные консультации по организации учебного процесса.	Зам.директора по УВР Наставник
2.		Из опыта работы: «Использование опорных схем-конспектов на примере уроков литературы»	Зам.директора по УВР
3.		Из опыта работы: «Лично-ориентированные технологии в обучении учащихся»	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО
<b>Занятие № 8 от 9 апреля 2024г.</b>			
1.	Повышение профессионального мастерства Профориентационная работа	Из опыта работы: Организация и проведение исследовательской деятельности обучающихся по профориентации и будущему профессиональному самоопределению.	Зам.директора по УВР наставник
2.		Анализ посещенных уроков	Зам.директора по УВР
3.		Консультирование по актуальным вопросам	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО
<b>Занятие № 9 от 14 мая 2024г.</b>			
1.	Повышение профессионального уровня молодых специалистов Самообразование	Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма педагога	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО
2.		Консультации по проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО

**Занятие № 10 от 4 июня 2024г**

1.	Повышение профессионального уровня молодых специалистов Итоги работы и планирование	Отчет молодых педагогов о проведенной учебно-методическо	Молодой специалист
2.		Анкетирование молодых педагогов	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО
3.		Планирование работы школы Молодого педагога на 2019-2020 учебный год.	Зам.директора по УВР Наставник Руководитель МО