



**Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68
Калининского района Санкт-Петербурга**

195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского, дом 33 корп. 2, лит. А
Тел./факс: (812) 417-25-50, e-mail: school68@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.01.2021 года

№ 21

О проведении тренировочных мероприятий в 9 классах

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 15.12.2021 г. № 3317-р «Об организации и проведении тренировочных мероприятий для обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу основного общего образования, в формате основного государственного экзамена»

Приказываю:

1. Назначить заместителя директора по УВР Андреищеву Т.Г. ответственной за проведение тренировочных мероприятий по математике и русскому языку 18.01.2022 года и 26.01.2022 года в 9 классах (обязательно для всех учащихся), 03.02.2022 - география, литература ; 07.02.2022 - обществознание, физика (для обучающихся, выбравших эти предметы для сдачи на ОГЭ).
2. Ответственной за проведение ТМ Андреищевой Т.Г. внести изменения в расписание учебных занятий в связи с проведением ТМ., обеспечить надежное хранение распечатанных документов (дополнительных бланков) в сейфе кабинета зам.директора по УВР..
3. Назначить заместителя директора по УВР Богданова В.В. техническим специалистом проведения ТМ в 9 классах и вменить ему в обязанности техническое сопровождение проведения ТМ, получение материалов для проведения работы, тиражирование КИМов, своевременную передачу результатов ТМ в ИМЦ.
4. Назначить ответственных организаторов за проведение тренировочной работы в аудиториях, назначить ответственных организаторов вне аудитории.

5. Классным руководителям 9-х классов подготовить аудитории для проведения ТМ (закрыть стенды, подготовить звуковоспроизводящее устройство, словари для ТМ по русскому языку, черновики, часы в зоне видимости обучающихся).
Проконтролировать наличие у участников ТМ черных гелиевых ручек и документов, удостоверяющих личность. Обеспечить явку учащихся в школу в день проведения ТМ в 9.30
6. Учителям-предметникам включить ТМ в раздел тематического планирования рабочих программ. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается. Учителям-предметникам проинструктировать обучающихся о правилах проведения ТМ и о правилах поведения в аудитории, о разрешенных средствах обучения (линейка, непрограммируемый калькулятор (математика, физика), атласы (география), лотки с лабораторным оборудованием по физике.
7. Проверку тренировочных работ осуществляют предметные комиссии в РЦОИ.
8. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 68

Ознакомлены:

Андреищева Т.Г.

Бабина Е.О.

Карьялайнен С.В.

Перлова И.Е.

Богданов В.В.



Сыч Т.В.