

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников ГБОУ СОШ №68
Протокол № 5
от 06.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №68
_____ Т.В.Сыч
Приказ №220
от 06.05.2024 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в
ГБОУ СОШ №68 Калининского района
Санкт-Петербурга

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №68 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила регулируют прием детей в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ Об образовании) ;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р с изменениями от 28.03.2024 «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Комитета по образованию «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.43.2023 № 240;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (изменения в п.1. ст.14);

Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями»;

Распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 23.08.2018 № 520-р-1 «О создании конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения»;

Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Администрация ГБОУ СОШ №68 при приёме в школу предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа обеспечивает приём граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, определенной администрацией Калининского района Санкт-Петербурга. Приём осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования при администрации Калининского района Санкт-Петербурга (Арсенальная набережная, дом 13/1).

1.7. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2 ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. Администрация ГБОУ СОШ №68 формирует комиссию по организации приёма в первый класс общеобразовательного учреждения и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.2. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» распорядительный акт администрации Калининского района Санкт-Петербурга о закреплении Школы за конкретными территориями района (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

В настоящих Правилах под закрепленной территорией понимается территория, за которой закреплена Школа в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

2.3. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах.

2.4. В 1-й класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижении ими 6 лет 6 месяцев - 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет осуществляется при наличии соответствующего разрешения, выданного администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом общеобразовательного учреждения по предоставлению услуги зачисления в общеобразовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию (далее – регламент).

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Школа, в порядке определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, может осуществлять прием заявлений о приеме в Школу (далее – заявление):

- в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. Сроки подачи заявлений в первые классы:

1 этап - с 1 апреля по 30 июня

- для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право;

- для детей, проживающих на закрепленной территории.

Первые приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но и не позднее 30 июня.

2 этап – с 6 июля по 5 сентября

- для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее 10 рабочих дней с начала приема, но и не позднее, 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Информация о дате начала подачи заявлений о приеме в Школу детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляется Школой, администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, посредством официальных сайтов, а также посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов и направляет родителям (законным представителям) детей приглашения для представления документов (с указанием даты и времени приема документов).

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования внеочередного или первоочередного права);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком(детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка(детей) в приемную семью; свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру; документ, подтверждающий, что гражданин является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации(документ может быть получен в Министерстве обороны РФ, в органах управления войск национальной гвардии РФ, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший дружинник Санкт-Петербурга»;
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военным служащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющей личность ребенка - иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающей законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передачи ребенка в приемную семью;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передачи ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.13. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Школе на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

2.14. Родители(законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления , форма которого определена регламентом.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней, после завершения 1 этапа приема заявлений на обучение в первый класс; на 2 этапе в течение 5 дней после подачи документов в образовательную организацию.

2.18. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) получают уведомление ,об отказе в предоставлении государственной услуги.

При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (Арсенальная набережная дом 13/1), с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории Калининского района и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

2.19. Прием в первый класс в течение учебного года в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

2.20. При подаче заявления в первый класс в течение учебного года родители (законные представители), кроме перечисленных выше документов предъявляют: личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее; медицинскую карту, выданную учреждением, в котором ребёнок обучался ранее.

РАЗДЕЛ 3 ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ ВО 2 - 11 КЛАССЫ

3.1. Прием во 2 – 11 классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места.

3.2. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Школа, в порядке определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, может осуществлять прием заявлений о приеме в Школу (далее – заявление):

- в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

-

3.4. При подаче заявления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год с участием СПб ГКУ «МФЦ» и посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги в СПб» родителю (законному представителю) ребенка направляется приглашение не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления. .

3.5. При подаче заявления в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- свидетельство о рождении (паспорт- при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственную образовательную организацию (справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком(детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка(детей) в приемную семью; свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру; документ, подтверждающий, что гражданин является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (документ может быть получен в Министерстве обороны РФ, в органах управления войск национальной гвардии РФ, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте б статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией « Лучший

дружинник Санкт-Петербурга»;

- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

- медицинскую карту, выданную учреждением, в котором ребёнок обучался ранее.

3.6. При подаче заявления в первые- одиннадцатые классы на текущий учебный год родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации; документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее; медицинскую карту, выданную учреждением, в котором ребёнок обучался ранее; документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего общего образования.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство об усыновлении;

свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передачи ребенка в приемную семью;

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передачи ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.9. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы (в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.11. Должностное лицо Школы, осуществляющее прием заявления, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале прибытия.

3.12. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов Школой.

3.13. При отсутствии свободных мест в образовательной организации, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:

в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

4. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Школу

4.1. Приём на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют:

дети, один из родителей (законных представителей), которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации В Российской Федерации»;

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по

мобилизации;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства семей.

4.3. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства; а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».
