

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 68  
Калининского района Санкт-Петербурга

**принято**

общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 68 Калининского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 31.08.2018 г.



31.08.2018г.

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 06.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе со слабоуспевающими учащимися**

Санкт-Петербург  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБОУ СОШ № 68, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 14.04.2014 года № 1527-р.

## **2. Цели**

- 2.1. Обеспечить выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

## **3. Задачи**

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей.
- 3.3. Формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими уч-ся.

## **4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

## **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет отметки
- 5.4. Комментирует отметку ученика (наряду с положительной оценкой необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем).
- 5.5. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 5.6. Если наблюдается накопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан в 3-дневный срок поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.7. Учитель не имеет права снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия, используя современные технологии обучения.
- 5.8. Если пункты 5.1. - 5.7. выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация для классного руководителя (дата)	Информация для родителей (дата)	Результат работы
---------------	--	--------------------------	---------------------------	------------------------	--	---------------------------------	------------------

## **6. Программа деятельности классного руководителя**

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причинам), недостаточную домашнюю подготовку, отсутствие условий дома для выполнения домашних заданий, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.3. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

У ученика есть возможность обратиться за помощью в службу сопровождения и к социальному педагогу.

6.4. В случае если пункты 6.1. - 6.3. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педагогического Совета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **7. Программа деятельности ученика**

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий, консультаций с учителем-предметником и использования возможностей современных технологий.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.

8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

#### **9. Программа деятельности социального педагога**

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педагогического Совета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

#### **10. Программа деятельности администрации школы**

10.1. Администрация ОУ организует работу педагогического Совета по вопросу неуспеваемости учащихся.

10.2. Администрация ОУ контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.3. Администрация ОУ составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

#### **11. Контроль соблюдения данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по ВР и УВР