



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 68

Калининского административного района  
Санкт-Петербурга

195267, г. Санкт – Петербург

ул. Ушинского д. 33 корп. 2 Литер А

тел(факс): 417-25-50

E-mail: school68spb@mail.ru

ОКПО 50870367 ОКОГУ 23280

ОГРН 10278002497250

ИНН/КПП 7804094058/780401001

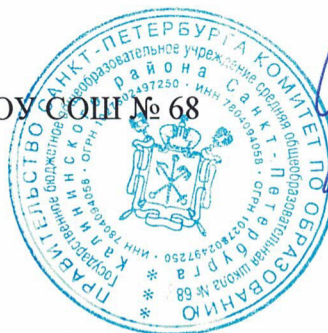
Приказ № 142/3 от 20.05.2018 г.

«Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимися учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

На основании протокола общего собрания работников ГБОУ СОШ № 68 № 3 от 18.05.2018 года, утвердить Порядок предоставления в пользование обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

Директор ГБОУ СОШ № 68



Сыч Т.В.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №68  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ №68  
Калининского района  
Санкт –Петербурга

Протокол №3 от 18.05.2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Директором

ГБОУ СОШ №68

Калининского района

Санкт –Петербурга

Т.В.Сыч

Приказ №142/У от 20.05.2018

Порядок предоставления в пользование обучающимся,  
осваивающим основные образовательные программы в пределах  
федеральных государственных образовательных стандартов  
учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания

Санкт-Петербург

2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83 о предоставлении образовательными организациями обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, в бесплатное пользование учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов средства обучения и воспитания, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.13г «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №820-р от 22.03.2016 г. «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.13 № 2585-р».

1.2. Согласно Порядка ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, определённые Перечнем учебников и учебных пособий, для освоения основных образовательных программ..

1.3. Перечень учебников и учебных пособий, предоставляемых обучающимся в пользование, утверждается ежегодно на новый учебный год и утверждается приказом по ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Учебники и учебные пособия, определённые Перечнем учебников и учебных пособий, аудиовизуальные, и иные материалы не должны содержать информацию, причиняющую вред здоровью, нравственному и духовному развитию, и содержать хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 г. 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.5. ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями.
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

#### 1.6. Понятия, используемые в данном Положении:

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоен им учебным предметом.

**Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск: учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

**Учебно-методические материалы** – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данного предмета (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

## 2. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов:

2.1. ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга обеспечивает обучающихся учебниками в печатной и/или электронной форме бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий учебный год.

2.2. Выдача учебников осуществляется по графику, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга. Информация о графике выдачи учебников доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

2.3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование в печатной и /или электронной форме на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины на каждого обучающегося по каждому предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке в печатной и /или электронной форме.

- 2.5. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование в печатной форме и /или на электронном носителе на срок изучения учебного предмета и подлежит возврату в школьную библиотеку.
- 2.6. В классах, работающих по федеральным государственным образовательным стандартам в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и учебных пособий обучающихся учебники и учебные пособия по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики предоставляются на электронных носителях.
- 2.7. В классах, работающих по образовательным стандартам, учебники и/ или учебные пособия могут предоставляться для работы на уроках и /или на электронных носителях.
- 2.8. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета(курса) и в случае перехода обучающегося в течение учебного годав другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради, предоставленные ему в личное пользование в печатной форме, возвращаются в библиотеку ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга.
- 2.9. Учебники и учебные пособия учащимся, осваивающими учебные предметы, (курсы) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, библиотекой школы не предоставляются.
- 2.10. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

### **3. Порядок выдачи учебников и учебных пособий**

- 3.1. Учебники выдаются в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи печатных учебников/ электронных учебников.
- 3.2. Обучающиеся, не достигшие четырнадцатилетнего возраста, получают учебники и учебные пособия у классного руководителя. Факт выдачи учебников фиксируется подписью классного руководителя в журналах выдачи печатных учебников/ электронных учебников. Обучающиеся, прибывшие в ГБОУ СОШ № 68 Калининского района Санкт-Петербурга в течение учебного года, получают учебники у библиотекаря на формуляр.
- 3.3. Обучающиеся, достигшие четырнадцатилетнего возраста, получают учебники в присутствии классного руководителя и библиотекаря, расписываясь в читательском формуляре за каждый экземпляр.
- 3.4. Учебные пособия (печатные и/или на электронных носителях), предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.
- 3.5. В конце учебного года обучающиеся в присутствии классного руководителя и библиотекаря сдают учебники и учебные пособия согласно читательским формулярам.
- 3.6. Выдача необходимых учебников на летний период производится по заявлению родителей и фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся достигших 14-летнего возраста, подпись родителей учащихся младше 14 лет.
- 3.7. Обучающиеся, выбывшие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.
- 3.8. Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата)

### **4. Правила пользования и сохранности учебников для учащихся и родителей**

- 4.1. С правилами пользования учебниками обучающихся и родителей знакомит классный руководитель в начале учебного года. Информация о правилах размещается на сайте школы.

- 4.2. Учебники и учебные пособия могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
- 4.3. Обучающиеся должны подписать (ФИО, класс, год обучения) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.
- 4.4. Обучающиеся обязаны обернуть учебники в съёмную обложку.
- 4.5. В учебниках запрещается писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
- 4.6. Обучающиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- 4.7. Библиотекарь вправе отказать в приёме испорченного учебника.
- 4.8. Испорченным признаётся учебник, в котором: отсутствуют обложка, титульный лист, одна или более страниц; имеются записи ручкой или карандашом.
- 4.9. В случае порчи или утери учебников, родители обучающихся обязаны заменить их новыми или равноценными по согласованию с библиотекарем.
- 4.10. Ответственность за сохранность школьных учебников несёт, как обучающиеся, так и их родители.

## **5. Обязанности классных руководителей**

- 5.1. Получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдаче учебников по классам или в журнале выдачи электронных учебников.
- 5.2. Провести беседу – инструктаж обучающихся и родителей своего класса о правилах пользования школьными учебниками.
- 5.3. Выдать учебники классу по ведомости, в которой обучающиеся расписываются за полученный комплект.
- 5.4. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную передачу учебников в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.
- 5.5. Классный руководитель несёт ответственность за комплекты учебников в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.
- 5.6. В случае порчи или утери учебника классный руководитель обязан проконтролировать своевременное его возмещение, равное по стоимости и востребованное по содержанию (по согласованию с библиотекарем)