

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 68 Калининского района
Санкт-Петербурга

/Кашпарова Ю. Г./

«31» августа 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 68
Калининского района
Санкт-Петербурга

/Сыч Т. В./

Приказ № 284 от 31.08.2021г.



П Л А Н

организационно-технических мероприятий

по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей

на 2021-2022 уч. Год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала, мастерской и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 25.08.2022г.	Директор, зам. Директора по АХР	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заместители директора, учителя-предметники, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители	
4	Обеспечить замену системы ГВС и ремонт крыльца (двух) – вход в школу.	Июнь-август 2022	Зам. директора по АХР	
5	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	Июль-август	Директор, Зам. директора по АХР	
6	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны	Вновь пришедших и на	Директор, заместители директора,	

	труда с последующей проверкой знаний.	постоянной основе - 1 раз в 3 года	Ответственный по ОТ,	
7	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.	1 раз в год апрель	Директор, зам.директора по АХР	
8	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
9	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зав.кабинетами, классные руководители	
10	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор	
11	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	август	Директор, Зам. директора по АХЧ, учителя физкультуры	
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта.	Март, сентябрь	Директор, зам.директора по АХР, ПК	
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	Август, апрель	Директор, врач, медсестра	
14	Обеспечить работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	Зам.директора по АХР	
15	Проверить сроки медицинских аптечек в кабинетах повышенной опасности.	Июнь-август	Зам.директора по АХР, медработники	
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	январь	Директор, председатель ПК	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, председатель службы по ОТ,, зав.кабинетами	

19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах	В течение года	Директор, зам. директора, инженер по ОТ, зав. кабинетами	
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор	
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Ответственный по ОТ	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. кабинетами, мастерскими	
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течении года	Комиссия по расследованию несчастных случаев	